



PROCEDURA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI PERNOTTAMENTO E DI VIAGGIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' LABORATORIALI DEL PROGETTO P.I.C.C.O.L.I.

IN PROGRAMMA A CISON DI VALMARINO (TV) IL 21 MAGGIO 2025

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Vicesindaci, Assessori e Consiglieri comunali), ai Segretari comunali ed ai dipendenti autorizzati dal Comune, un contributo quale rimborso delle spese di viaggio e alloggio che il partecipante dovrà sostenere per la presenza al Laboratorio organizzato nell'ambito del progetto P.I.C.C.O.L.I..

Si precisa che il rimborso è previsto esclusivamente per i Comuni coinvolti nel Progetto, la cui manifestazione di interesse sia stata approvata dal Dipartimento della Funzione pubblica, e che non abbiano rinunciato all'intervento.

Avranno diritto al rimborso massimo 2 persone appartenenti a ciascuna amministrazione comunale, di cui almeno 1 amministratore (sindaco, vicesindaco, assessore, consigliere comunale) correttamente registrate al desk accrediti.

Sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, con il criterio "a piè di lista", e richieste secondo il modello Allegato Sub 1.

Il rimborso "a piè di lista" prevede che ogni spesa sostenuta debba essere tassativamente supportata da adeguati giustificativi (ad esempio, nel caso di biglietti aerei, è necessario includere le carte d'imbarco).

I giustificativi, se nominativi, devono essere intestati a nome del partecipante. Non sono ammissibili giustificativi intestati all'ANCI.

L'utilizzo del taxi deve essere limitato al caso in cui non sia possibile il ricorso ai mezzi pubblici o in caso di reale impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente il luogo di destinazione prefissato.

Il rimborso delle spese di taxi è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni di cui sopra da parte degli uffici che potrà essere applicata solo in presenza di adeguata nota di motivazione da parte del partecipante. Le eventuali spese, relative all'utilizzo del taxi, non potranno in ogni caso essere rimborsate per un importo maggiore di € 25,00 al giorno.

Alle condizioni di cui sopra può essere riconosciuto in alternativa, restando ad esclusivo carico del partecipante ogni e qualsiasi responsabilità in proposito, l'utilizzo dell'autovettura propria. Il rimborso spese per l'utilizzo dell'autovettura propria sarà pari ad € 0,30 per ogni Km percorso. Il computo dei chilometri per il rimborso dovrà essere effettuato attraverso il sito www.viamichelin.it e verrà verificato dall'Amministrazione di ANCI. Qualora si percorra l'autostrada, è sempre necessario produrre la ricevuta del pedaggio autostradale.



I mezzi di trasporto autorizzati sono:

- aereo classe turistica;
- treno 2^a classe;
- metropolitane, autobus, servizi di trasporto collettivo da e per gli aeroporti e gli altri mezzi in regolare servizio di linea.

Le strutture ospitanti autorizzate sono esclusivamente gli alberghi di categoria fino a tre stelle. Le spese sostenute per gli extra in generale, effettuate all'interno delle strutture ospitanti, saranno decurtate.

Di seguito si forniscono **i limiti dei rimborsi**:

- per tutti i partecipanti, le spese di viaggio e alloggio (per l'alloggio esclusivamente se il Comune di cui sono amministratori o dipendenti dista oltre i 50 km dalla sede dell'evento) saranno rimborsate entro il limite di **€ 200,00 a persona**;

Per poter ottenere il rimborso è necessario inviare il relativo modello di richiesta e dichiarazione sostituiva di atto notorio (modello allegato SUB 1) e allegati annessi.

Si fa presente che i rimborsi avverranno solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine del laboratorio**, a mezzo pec ad **amministrazionepiccoli@pec.anci.it**, inserendo nell'oggetto della pec **“Rimborso PICCOLI – Laboratorio”**.

Firmato

La Responsabile del Progetto