



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e/o di viaggio per
i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti in occasione dell'evento
Anci-IFEL sul PNRR dei Comuni e delle Città
"MISSIONE ITALIA"**

in programma a Roma, Centro Congressi "La Nuvola", il 5/6 luglio 2023

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali), provenienti da **Comuni Soci, con popolazione fino a 5.000 abitanti** (censimento ISTAT 2011), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2022**, provenienti da Regioni diverse dal Lazio, il rimborso delle spese di pernottamento (per le notti comprese tra il 5 e il 6 luglio 2023) fino ad un massimo di 100,00 euro per partecipante. Ad integrazione, qualora non si sia raggiunto l'importo massimo con il solo pernottamento, sarà possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di 100,00 euro per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Avrà diritto al rimborso **un solo amministratore** per Comune (Sindaco o suo delegato munito di delega formale).

Il rimborso potrà essere richiesto esclusivamente da chi avrà partecipato ad **entrambe** le giornate di tale iniziativa e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà rilasciato in loco al termine dei lavori.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento**, a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it oppure con raccomandata AR - al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **"rimborso piccoli comuni – evento MISSIONE ITALIA 2023"**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Documento di identità;
- Attestato di partecipazione.

Per rimborso hotel (pernottamenti compresi tra il 5 e il 6 luglio 2023)

- **Ricevuta dell'hotel** con indicazione specifica del **nominativo**.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



Per rimborso viaggio

- **Ricevuta del biglietto di viaggio** (aereo e treno) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**. Per coloro che si recheranno a Roma con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico (pari ad € 0,30 a Km), relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza al Centro Congressi. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.